

## Dokumenten-Einreichung für Export- und/oder Wechselinkasso

Seite 1/2

Ausfertigung für die Bank

### Name und Anschrift des Einreichers:

\_\_\_\_\_  
 Name  
 \_\_\_\_\_  
 Name  
 \_\_\_\_\_  
 Straße  
 \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl/ Ort  
 \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner(in) bei Rückfragen  
 \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 E-Mail  
 \_\_\_\_\_  
 unsere Referenz

An die  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ihnen beigefügte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel/Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
_____	_____	_____	_____
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
_____	_____	_____	_____
Versicherungs- Police /Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Packliste/-zertifikat	Konsulats- /Zollfaktura
_____	_____	_____	_____
Weitere Dokumente			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag:	_____	Fälligkeit:	_____
Bezogener:	_____	Inkassobank:	_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____

Über die Verladung von \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_

Empfänger \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die Dokumente sind auszuliefern gegen:

- ☐ Zahlung  
☐ Akzept per \_\_\_\_\_  
☐ Letter of Undertaking  
☐ wertfreie Aushändigung  
☐ \_\_\_\_\_

bei Wechseln:

\_\_\_\_\_

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst \_\_\_\_\_

unsere Kundennummer \_\_\_\_\_

# Dokumenten-Einreichung für Export- und/oder Wechselinkasso

Seite 2/2

Ausfertigung für die Bank

Weitere Weisungen:

- ☐ Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- ☐ Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- ☐ Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks \_\_\_\_\_.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten \_\_\_\_\_

Vertreter:

Name und Anschrift: \_\_\_\_\_

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und \_\_\_\_\_ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von \_\_\_\_\_ an den Vertreter abzubuchen.

Bankverbindung \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

- ☐ Ihre Gebühren gehen \_\_\_\_\_
- ☐ Spesen im Ausland gehen \_\_\_\_\_
- ☐ zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: \_\_\_\_\_ Zinssatz: \_\_\_\_\_
- Art der Zinsberechnung: \_\_\_\_\_

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen: ☐ ja ☐ nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkasso“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

**Unterschrift(en):**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift(en)/digitale Signatur(en)  
des Einreichers/Firmenstempel



\_\_\_\_\_

## Dokumenten-Einreichung für Export- und/oder Wechselinkasso

Seite 1/2

Ausfertigung für den Kunden

### Name und Anschrift des Einreichers:

Name \_\_\_\_\_  
 Name \_\_\_\_\_  
 Straße \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl/ Ort \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner(in) bei Rückfragen \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_  
 unsere Referenz \_\_\_\_\_

An die \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ihnen beigefügte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel/Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
_____	_____	_____	_____
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
_____	_____	_____	_____
Versicherungs- Police /Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Packliste/-zertifikat	Konsulats-/ Zollfaktura
_____	_____	_____	_____
Weitere Dokumente	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag: _____	Fälligkeit: _____
Bezogener: _____	Inkassobank: _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Über die Verladung von \_\_\_\_\_  
 per \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_  
 am \_\_\_\_\_

Empfänger \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Die Dokumente sind auszuliefern gegen:

- ☐ Zahlung
- ☐ Akzept per \_\_\_\_\_
- ☐ Letter of Undertaking
- ☐ wertfreie Aushändigung
- ☐ \_\_\_\_\_

bei Wechseln: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst \_\_\_\_\_ unsere Kundennummer \_\_\_\_\_

# Dokumenten-Einreichung für Export- und/oder Wechselinkasso

Seite 2/2

Ausfertigung für den Kunden

Weitere Weisungen:

- ☐ Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- ☐ Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- ☐ Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks \_\_\_\_\_.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten \_\_\_\_\_

Vertreter:

Name und Anschrift: \_\_\_\_\_

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und \_\_\_\_\_ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von \_\_\_\_\_ an den Vertreter abzubringen.

Bankverbindung \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

☐ Ihre Gebühren gehen \_\_\_\_\_ ☐ Spesen im Ausland gehen \_\_\_\_\_

☐ zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: \_\_\_\_\_ Zinssatz: \_\_\_\_\_

Art der Zinsberechnung: \_\_\_\_\_

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen: ☐ ja ☐ nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkasso“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

**Unterschrift(en):**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift(en)/digitale Signatur(en)  
des Einreichers/Firmenstempel \_\_\_\_\_

