

Dokumenten-Einreichung für Export- und/ oder Wechselinkasso

An die

Seite 1/2

Ausfertigung für die Bank

Name und Anschrift des Einreichers:

Name _____
 Name _____
 Straße _____
 Postleitzahl / Ort _____
 Ansprechpartner(in) bei Rückfragen _____
 Telefon _____ Fax _____
 E-Mail _____
 unsere Referenz _____

Ihnen beigegebte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel/Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
Versicherungs- Police/Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Packliste/-zertifikat	Konsuls-/Zollfaktura

Weitere Dokumente

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag:

Bezogener:	_____	Fälligkeit:	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Über die Verladung von

per _____ von _____ nach _____
 am _____

Empfänger

_____	Die Dokumente sind auszuliefern gegen:
_____	<input type="checkbox"/> Zahlung
_____	<input type="checkbox"/> Akzept per _____
_____	<input type="checkbox"/> Letter of Undertaking
_____	<input type="checkbox"/> wertfreie Aushändigung
_____	<input type="checkbox"/> _____

bei Wechseln:

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst _____ unsere Kundennummer _____

Dokumenten-Einreichung für Export- und/ oder Wechselinkasso

Weitere Weisungen:

- Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks _____.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten _____

Vertreter:

Name und Anschrift: _____

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und _____ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von _____ an den Vertreter abzuzweigen.

Bankverbindung _____

IBAN _____ BIC _____

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ihre Gebühren gehen _____ | <input type="checkbox"/> Spesen im Ausland gehen _____ |
| <input type="checkbox"/> zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: _____ | Zinssatz: _____ |
| Art der Zinsberechnung: _____ | |

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen: ja nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

_____ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf _____ bei Ihnen.
BIC _____

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

Unterschrift(en):

Ort, Datum _____

Unterschrift(en)/digitale Signatur(en)
des Einreichers/Firmenstempel



Dokumenten-Einreichung für Export- und/ oder Wechselinkasso

An die

Seite 1/2

Ausfertigung für den Kunden

Name und Anschrift des Einreichers:

Name _____
 Name _____
 Straße _____
 Postleitzahl / Ort _____
 Ansprechpartner(in) bei Rückfragen _____
 Telefon _____ Fax _____
 E-Mail _____
 unsere Referenz _____

Ihnen beigegebte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel/Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
Versicherungs- Police/Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Packliste/-zertifikat	Konsuls-/Zollfaktura

Weitere Dokumente

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag:

Bezogener:

Fälligkeit:

Inkassobank:

Über die Verladung von

per _____

von _____

nach _____

am _____

Empfänger

Die Dokumente sind auszuliefern gegen:

- Zahlung
- Akzept per _____
- Letter of Undertaking
- wertfreie Aushändigung
- _____

bei Wechseln:

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst

unsere Kundennummer

Dokumenten-Einreichung für Export- und/ oder Wechselinkasso

Weitere Weisungen:

- Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks _____.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten _____

Vertreter:

Name und Anschrift: _____

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und _____ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von _____ an den Vertreter abzuzweigen.

Bankverbindung _____

IBAN _____ BIC _____

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ihre Gebühren gehen _____ | <input type="checkbox"/> Spesen im Ausland gehen _____ |
| <input type="checkbox"/> zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: _____ | Zinssatz: _____ |
| Art der Zinsberechnung: _____ | |

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen: ja nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

_____ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf _____
BIC _____ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

Unterschrift(en):

Ort, Datum _____

Unterschrift(en)/digitale Signatur(en)
des Einreichers/Firmenstempel

