

## Client Communications – CMS Briefing-Formular

### Verantwortlichkeiten: (Pflichtfelder)

Cluster / Unternehmensbereich:

Land / Region:

Referenz / Kontakt in Client Communications:

**Geschäftsanlass:**      Marketing      Regulatorik      Sonstige:

**Betreff:**      FK-Portal      Microsite      Internationale Website

### Antrag: (Pflichtfelder)

Aktualisierung / Änderung einer bestehenden Seite      Erstellen einer neuen Seite      Nachricht veröffentlichen  
Änderung / Aufnahme: Bilder/PDF-Dokumente/Banner      Austausch von Bannern (Screenshot beifügen und Position aufzeigen)

Weitere:

### Projektfrist (Service Level): (Pflichtfeld)

URLs der entsprechenden Seite(n): (Mindestens ein Pflichtfeld)

**Sprachkanal:**

**Sprachkanal:**

**Sprachkanal:**

**Sprachkanal:**

**Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail Anhänge bei:**      Bilder/PDF-Dokumente/Banner      Textinhalt

**Dateidetails:** Machen Sie klare Angaben, wie die Anhänge auf der Seite angezeigt werden sollen.

**Bitte fügen Sie Ihrem Antrag Screenshots bei, um ihren Wunsch zu veranschaulichen.**

**Bei Änderungen bestehender Banner/Bilder, PDF-Dokumente, geben Sie bitte klar im Briefing an, was geändert werden soll.  
Die Implementierung geschieht im Einklang mit den Commerzbank-Vorschriften und dem Styleguide des Unternehmens.**

**Ich bestätige hiermit, dass die Abteilungen Legal und Compliance alle Dokumente überprüft und freigegeben haben.**